

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора АО «ИЦР»
№ 25.06-14- Пр от 23 июня 2025 года

Политика обработки персональных данных в АО «ИЦР»

Сфера документа: Персональные данные
Тип документа: Политика
Уровень документа: 1
Дата начала действия: 23.06.2025
Версия документа: 1.0

Москва
2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Принятые термины и сокращения	3
3. Права субъекта персональных данных.....	5
4. Права и обязанности Общества.....	5
5. Принципы обработки персональных данных	7
6. Правовые основания обработки персональных данных	7
7. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, действия (операции), совершаемые с персональными данными, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения	9
8. Организация процесса управления обработкой персональных данных в Обществе.....	11
9. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных	13
10. Сведения о реализуемых требованиях к защите и обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных	15
11. Запреты и ограничения на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	16
12. Заключительные положения.....	16
13. Информация об Обществе и контактная информация.....	17

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – **Политика**) в Акционерном обществе «ИЦР» (далее – **Общество**) разработана в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при организации и/или осуществлении обработки его персональных данных Обществом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика является основой для организации обработки и защиты персональных данных в Обществе, в том числе разработки локальных нормативно-правовых актов нижнего уровня.

1.3. Политика определяет:

- принципы обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, действия (операции), совершаемые с персональными данными, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения;
- этапы организации процесса управления обработкой персональных данных в Обществе;
- порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных;
- требования к защите и обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных;
- права и обязанности Общества, права субъекта персональных данных;
- запреты и ограничения на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.4. Политика распространяется на все процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных, и обязательна для применения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Политика, а также любые изменения и дополнения к ней утверждаются Приказом генерального директора Общества.

1.6. Политика является общедоступным документом, декларирующим для любых заинтересованных лиц основы деятельности Общества при обработке персональных данных и подлежит размещению в открытом доступе на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://scout.interfax.ru/>, а также на всех страницах сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

2. Принятые термины и сокращения

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.2. **Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, которое характеризуется способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке;

2.3. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, позволяют

установить (идентифицировать) его личность и используются Обществом для такого установления (идентификации) личности;

2.4. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) по требованию субъекта персональных данных или Надзорного органа;

2.5. **Законодательство Российской Федерации** – совокупность положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которыми определены случаи и особенности обработки персональных данных, а также установлены требования к обработке персональных данных;

2.6. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.7. **Конфиденциальность персональных данных** – обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. **Надзорный орган (Роскомнадзор)** – орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства, а также соблюдением прав субъектов персональных данных.

2.9. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.10. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.11. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.12. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

2.13. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

2.14. **Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости

2.15. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

2.16. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.17. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Закона № 152-ФЗ или требовать от Общества прекратить обработку своих персональных данных в случаях, когда Общество производит обработку персональных данных на иных основаниях, отличных от согласия субъекта персональных данных;
- направлять обращения и/или запросы, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- получать информацию об обработке своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими федеральными законами;
- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Общества

4.1. Общество обязано:

- при обработке персональных данных соблюдать требования Законодательства Российской Федерации в отношении обработки и защиты персональных данных, в том числе требования, предусмотренные для сбора персональных данных;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных (граждан РФ) с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- в случае сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Обществу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ,

определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

- в случае, если предоставление персональных данных и/или согласия на их обработку является обязательным в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и субъект персональных данных отказывается предоставить персональные данные и/или предоставить согласие на их обработку, разъяснить юридические последствия непредоставления персональных данных и/или согласия на их обработку;
- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом №152-ФЗ, с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;
- выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов персональных данных, при получении запросов и/или обращений по вопросам персональных данных от субъекта персональных данных и/или его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), и/или от Надзорного органа;
- принимать необходимые и достаточные меры, направленные на обеспечение выполнения требований Закона №152-ФЗ;
- принимать необходимые и достаточные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- выполнять обязанности по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, если такие нарушения были допущены при обработке персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выполнять обязанности, установленные Законом №152-ФЗ для Операторов персональных данных, в случае получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и/или отзыва согласия на обработку персональных данных;
- взаимодействовать с Надзорным органом по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных Законом №152-ФЗ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Общество имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом №152-ФЗ;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, а также поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона №152-ФЗ;
- отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом №152-ФЗ;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно, с учетом требований Закона №152-ФЗ, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;
- реализовывать иные права, предусмотренные Законодательством РФ.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Общество в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Закона № 152-ФЗ, в том числе:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществляется обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, и осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен применимым законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), проводится по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено применимым законодательством Российской Федерации.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Общество в своей деятельности руководствуется применимым законодательством Российской Федерации и осуществляет обработку персональных данных на основании:

- согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;
- положений нормативных правовых актов, для достижения целей которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - Конституция Российской Федерации,
 - Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации,
 - Гражданский кодекс Российской Федерации,
 - Уголовный кодекс Российской Федерации,
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
 - Трудовой кодекс Российской Федерации,
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
 - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,
 - Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,
 - Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,
 - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
 - Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
 - Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»,
 - Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
- судебных актов, актов другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению Обществом в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, если обработка персональных данных необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;
- договора поручения;
- необходимости обеспечения и/или осуществления защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- права и законного интереса Общества, иных лиц, либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- Устава, локальных нормативных актов Общества.

7. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, действия (операции), совершаемые с персональными данными, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

7.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Обществом в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

7.3. Для каждой цели обработки персональных данных в Обществе определены:

- категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Обществом;
- способы и сроки обработки персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

7.4. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных приведены в Приложении №1 к настоящей Политике, являющемся ее неотъемлемой частью.

7.5. Для целей обработки персональных данных, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике, предусмотрены следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка персональных данных (с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах);
- неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования информационных технологий и технических средств) с фиксацией персональных данных на материальных носителях;
- смешанная обработка персональных данных (как с использованием информационных технологий и технических средств, так и без использования таких технологий и средств);

При обработке персональных данных Общество принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных неавтоматизированным способом, в том числе хранение материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных (материальных носителей) в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых Обществом, являются:

- непосредственно субъекты персональных данных (в том числе работники Общества кандидаты на замещение вакантных должностей, члены органов управления и контрольных органов Общества, посетители, контрагенты);
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации, Социальный фонд России, иные государственные органы и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- источники раскрытия (публикации) сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (общедоступные реестры или информационные системы);
- контрагенты Общества;
- лица, входящие в группу лиц Общества;
- иные лица, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152.

7.7. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Приложении №1 к настоящей Политике цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, и/или с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и/или согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Персональные данные на бумажных носителях хранятся Обществом в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236). Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.8. Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных;
- изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- выявление факта неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом;
- истечение срока действия или получение отзыва согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, если в соответствии с положениями Закона № 152-ФЗ обработка соответствующих персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных. Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при условии наличия

оснований (условий обработки персональных данных), предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обращение субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ.

В случае отсутствия у Общества правовых оснований на обработку персональных данных (условий обработки персональных данных) Общество в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, производит уничтожение персональных данных или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). Уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. По результатам проведенного уничтожения составляется Акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных¹ в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 №179², или, в случае утраты силы, признания недействующим указанных требований полностью или в части, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации. Способы уничтожения персональных данных определяются локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных.

8. Организация процесса управления обработкой персональных данных в Обществе

8.1. Обработывая персональные данные, Общество руководствуется принципами, а также требованиями к порядку и условиям обработки персональных данных, установленным положениями законодательства Российской Федерации, настоящей Политики, иных локальных нормативных актов Общества.

8.2. Осуществление сбора (получения) и дальнейшие действия (операции) по обработке персональных данных производятся при соблюдении прав и законных интересов субъектов персональных данных в рамках утвержденных процессов и/или локальных нормативных актов Общества, в которых определены:

- правовые основания (условия) и источники сбора (получения) персональных данных;
- цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- действия и способы обработки персональных данных;
- порядок доступа работников Общества к персональным данным и их обработке;
- порядок передачи персональных данных третьим лицам, порядок распространения персональных данных в отношении неопределенного круга лиц;
- порядок уточнения (обновления, изменения) персональных данных;
- порядок архивного хранения персональных данных;

¹ При автоматизированной обработке

² Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

- порядок прекращения обработки и уничтожения/обеспечения уничтожения персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Общества).

Указанные процессы и/или локальные нормативные акты Общества не могут противоречить положениям законодательства Российской Федерации и настоящей Политики. В случае противоречия процессы и/или локальные нормативные акты Общества должны быть приведены в соответствие с положениями настоящей Политики и законодательства Российской Федерации.

8.3. В Обществе определяется перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим для выполнения ими конкретных функций в рамках исполнения должностных обязанностей. В должностные инструкции работников Общества и/или в трудовые договоры, в том числе, если применимо, в дополнительные соглашения к трудовым договорам, включаются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных и меры ответственности за их невыполнение.

8.4. До начала обработки персональных данных работники Общества, в трудовые функции и обязанности которых входит осуществление обработки персональных данных, ознакомляются под подпись с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с требованиями локальных нормативных актов Общества, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

8.5. При обработке персональных данных в Обществе обеспечивается своевременное уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъекта персональных данных, которое осуществляется, в частности, в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании:

- обращения в Общество субъекта персональных данных, его представителя (обладающего полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), Надзорного органа с документами, подтверждающими факт неточности и изменения персональных данных;
- установления Обществом расхождений между ранее полученными персональными данными субъекта персональных данных и персональными данными, предоставляемыми субъектом персональных данных, его представителем, (обладающим полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных), Надзорным органом наряду с подтверждающими документами.

8.6. Получение Обществом персональных данных от третьего лица и/или передача (предоставление, доступ) персональных данных третьему лицу, а также поручение обработки персональных данных третьему лицу допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе предоставленного третьему лицу, или при наличии иных оснований, предусмотренных Законодательством Российской Федерации. Получение Обществом персональных данных от третьего лица и/или передача (предоставление, доступ) персональных данных третьему лицу, а также поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется на основании соответствующего договора с третьим лицом, включающего в себя условия обработки персональных данных, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленные Законодательством Российской Федерации, обязано обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством Российской Федерации. В поручении на обработку персональных данных в обязательном порядке указывается:

- перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки;
- обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;
- обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, по запросу Общества в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований, установленных в соответствии с положениями Закона № 152-ФЗ;
- перечень требований по обеспечению защиты персональных данных, в том числе требования об уведомлении Общества о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

Передача персональных данных государственным органам власти и учреждениям, муниципальным органам власти, государственным внебюджетным фондам, а также получение персональных данных от государственных органов власти и учреждений, муниципальных органов власти, государственных внебюджетных фондов допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Законодательством Российской Федерации. До начала трансграничной передачи персональных данных проводится оценка мер, принимаемых третьим лицом, которому планируется трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных. Порядок проведения оценки устанавливается локальными нормативными актами Общества. О планируемой трансграничной передаче персональных данных Общество уведомляет Надзорный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

9. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных

9.1. В целях соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений и/или запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта персональных данных и для предоставления необходимой информации по его обращению и/или запросу осуществляется

прием и обработка обращений субъектов персональных данных, а также контроль обеспечения такого приема и обработки.

9.2. При рассмотрении обращений и/или запросов субъектов персональных данных Общество руководствуется положениями Законодательства Российской Федерации, согласно которым запрос и/или обращение, направляемый и/или направляемое субъектом персональных данных, должен/должно содержать информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ, а именно:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.3. В случае, если обращение и/или запрос направлены в форме электронного документа, то документ подписывается электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и/или запросов от субъектов персональных данных производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные Законодательством Российской Федерации. Установленный законодательством Российской Федерации срок ответа субъекту персональных данных на обращение и/или запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть продлен на основании установленных Законом № 152-ФЗ ограничений с направлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, содержащего сведения о причинах продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.5. Общество, получив обращение и/или запрос субъекта персональных данных и убедившись в его законности, предоставляет субъекту персональных данных и/или его представителю, обладающему полномочиями на представление интересов субъекта персональных данных, сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики (особенностей) обращения и/или запроса. Предоставляемые Обществом сведения не могут содержать персональных данных, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении и/или запросе, путем направления субъекту персональных данных или его представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с Законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.

9.7. В Обществе осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов персональных данных в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта персональных данных и

предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

10. Сведения о реализуемых требованиях к защите и обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных

10.1. В соответствии с Законом № 152-ФЗ Общество при обработке персональных данных или принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, или обеспечивается их принятие (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). Такие меры, в том числе, включают следующие:

- определяются актуальные угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, и применяются соответствующие организационные и технические меры защиты для установленных уровней защищенности персональных данных;
- для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных применяются средства защиты информации, соответствующие уровням защищенности персональных данных;
- проводится оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию (оценка может проводиться самостоятельно и/или с привлечением на договорной основе юридических лиц, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации);
- обеспечиваются пропускной режим и управление доступом к персональным данным, техническим средствам, используемым при обработке персональных данных, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования информационных систем, а также пропускной режим и управление доступом в помещения и сооружения, в которых установлены указанные средства;
- обеспечиваются регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- осуществляется организация учета технических средств, входящих в состав информационных систем персональных данных, а также машинных носителей;
- определяется и при необходимости актуализируется перечень лиц (работников Общества), которым для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным, обработка которых производится в информационных системах персональных данных, а также обеспечивается предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным тем работникам Общества, которым необходим указанный доступ в связи с выполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивается автоматическая регистрация событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к персональным данным;
- обеспечивается доступ к содержанию событий безопасности ограниченному кругу лиц, в частности, реализуется размещение информационных систем персональных данных Общества внутри защищенного периметра, расположенного в пределах контролируемой зоны;

- реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и принятие мер, в том числе мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществляется эксплуатация разрешенного к использованию программного обеспечения и/или его компонентов, а также обеспечивается контроль за его установкой и обновлением;
- осуществляется выявление инцидентов и реагирование на них, реализуются меры по устранению инцидентов в случае их появления;
- осуществляется в необходимом объеме взаимодействие с ГосСОПКА путем заполнения уведомления о факте неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных на сайте Роскомнадзора;
- проводится внешний и внутренний инструментальный контроль защищенности системных компонентов информационной структуры на наличие уязвимостей;
- реализуется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных системах персональных данных.

10.2. Помимо этого, проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, а также соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом №152-ФЗ.

11. Запреты и ограничения на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

11.1. Информация об условиях и запретах на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и опубликованных (распространенных) на информационных ресурсах Общества, доводится до сведения посетителей таких ресурсов в соответствующих информационных блоках.

12. Заключительные положения

12.1. Политика вводится в действие и становится обязательной для исполнения с момента ее утверждения.

12.2. Политика может быть изменена в любой момент времени по усмотрению Общества, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Общества, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных.

12.3. В случае, если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, данные обстоятельства не оказывают влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

12.4. Работники Общества несут ответственность за несоблюдение требований к обработке и защите персональных данных, в том числе за разглашение или незаконное использование персональных данных, в порядке и при наступлении условий, предусмотренных Трудовым

кодексом Российской Федерации, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.5. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

13. Информация об Обществе и контактная информация

13.1. Общие сведения:

- **Полное наименование:** Акционерное общество «ИЦР»;
- **Сокращенное наименование:** АО «ИЦР»;
- **Юридический адрес и адрес места нахождения:** 127006, г. Москва, 1-ая Тверская-Ямская ул., д.2, стр.1, комната 3409
- ОГРН 1227700037597, ИНН 9710095388, КПП 771001001;

13.2. Общество входит в реестр аккредитованных ИТ-компаний (№ 16519).

13.3. Общество осуществляет деятельность по разработке программного обеспечения для информационно-аналитических систем и автоматизации корпоративных процессов.

13.4. Общество осуществляет деятельность управляющей компании для АО «Интерфакс» (ИНН 7710137066, ОГРН 1037739169335) и АО «Информационное агентство Интерфакс» (ИНН 7710374010, ОГРН 1037739035685).

13.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- Сапрыкин Андريس Сергеевич, тел.: +7 (495) 223-68-40 (доб. 3088)

13.6. Любые обращения, касающиеся обработки персональных данных, направляются Обществу на электронную почту: personaldata@interfax.ru, либо на почтовый адрес: 127006, г. Москва, 1-ая Тверская-Ямская ул., д.2, стр.1, комната 3409.

Приложение:

Перечень целей обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, категорий и состава обрабатываемых персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

Перечень целей обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных, категорий и состава обрабатываемых персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

Настоящим приложением определяются цели обработки персональных данных Обществом, категории субъектов персональных данных, категории и состав обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований.

Представленный в Приложении перечень персональных данных сформирован с учетом требований Закона №152-ФЗ для предоставления информации о персональных данных, обработка которых допускается в рамках определенных в Приложении целей обработки персональных данных. Конкретный перечень персональных данных определяется соответствующими договором, согласием на обработку персональных данных, требованиями законодательства Российской Федерации с учетом особенностей процесса и/или продукта, сервиса, услуги.

Способы обработки персональных данных для целей, указанных в пп. 1 – 9 табличной части настоящего Приложения, определены в п. 7.5 Политики.

Сроки обработки и хранения персональных данных для целей, указанных в пп. 1 – 9 табличной части настоящего Приложения, определены в п. 7.7 Политики.

Порядок уничтожения персональных данных для целей, указанных в пп. 1 – 9 табличной части настоящего Приложения, определены в п. 7.8 Политики.

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории и состав обрабатываемых персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Категории субъектов персональных данных
1	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество); год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); имущественное положение; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о владении иностранными языками, степень владения ими; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные трудовой книжки; данные документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, переводов на другую работу); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая данные свидетельств о заключении/расторжении брака; данные свидетельства/акта о смерти; фотографическое изображение; биографические данные; банковские реквизиты; ОГРНИП; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); сведения о действиях на сайтах и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом работнику), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого работником); данные о налоговых вычетах; сведения об интересах; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; подпись; пол; сведения о налоговом статусе; сведения о расположении рабочего места; табельный номер; информация из системы учета посещений; сведения о достижениях; результаты обучений/тестирований; данные загранпаспорта; сведения о предпринимательской	- работники

	деятельности и участия в уставном капитале организаций; - специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (в том числе данные листков нетрудоспособности, данные справок об инвалидности); - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; пол; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания; место работы, должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения свидетельства о браке; сведения о семейном положении; данные документов, подтверждающих полномочия представителя; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; пол; сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; - специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- родственники работников (родители, дети, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры, супруг/супруга, усыновители и усыновленные)
	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество); год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); имущественное положение; сведения об образовании,	- бывшие работники

		квалификации или наличии специальных знаний; сведения о владении иностранными языками, степень владения ими; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные трудовой книжки; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, увольнения, переводов на другую работу); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая данные свидетельств о заключении/расторжении брака; данные свидетельства/акта о смерти; фотографическое изображение; биографические данные; банковские реквизиты; ОГРНИП; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); сведения о действиях на сайтах и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом работнику), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого работником); данные о налоговых вычетах; сведения об интересах; сведения об исполнительных листах/судебных приказах, включая сведения о выплате алиментов; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; подпись; пол; сведения о налоговом статусе; сведения о расположении рабочего места; табельный номер; информация из системы учета посещений; сведения о достижениях; результаты обучений/тестирований; данные загранпаспорта; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
2	Обеспечение доступа к	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя,	- работники

	социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий	отчество); год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); имущественное положение; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные трудовой книжки; данные документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, переводов на другую работу); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая данные свидетельств о заключении/расторжении брака; данные свидетельства/акта о смерти; банковские реквизиты; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); данные о налоговых вычетах; сведения о социальных и иных льготах; подпись; пол; сведения о налоговом статусе; сведения о расположении рабочего места; табельный номер; сведения о достижениях; - специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (в том числе данные листов нетрудоспособности, данные справок об инвалидности); - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения), год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; пол; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания; место работы, должность; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка);	- родственники работников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные

	сведения свидетельства о браке; сведения о семейном положении; данные документов, подтверждающих полномочия представителя; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства/акта о смерти; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); пол; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; - специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	(имеющие общих отца и мать) братья и сестры, супруг/супруга, усыновители и усыновленные)
	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество); год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); имущественное положение; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные трудовой книжки; данные документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, переводов на другую работу); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая данные свидетельств о заключении/расторжении брака; данные свидетельства/акта о смерти; банковские реквизиты; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); данные о налоговых вычетах; сведения о социальных и иных льготах; подпись; пол; сведения о	- бывшие работники

		налоговом статусе; сведения о расположении рабочего места; табельный номер; сведения о достижениях; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
3	Рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей, проверка их деловых и личностных качеств, принятие решения о трудоустройстве кандидатов	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения); год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи; имущественное положение; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о владении иностранными языками, степень владения ими; фотографическое изображение; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); подпись; пол; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); данные загранпаспорта; данные документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на предыдущих и текущем местах работы); сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о хобби, интересах; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; результаты тестирований и интервью; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- кандидаты на замещение вакантных должностей

		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; место работы, должность; сведения о работе в организациях группы «Интерфакс»; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; сведения о сотрудничестве с организациями группы «Интерфакс»; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- родственники кандидатов на замещение вакантных должностей (родители, дети, дедушки, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры, супруг/супруга)
4	Осуществление пропускного режима в помещениях Общества, обеспечение сохранности имущества Общества	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о работе (должность, структурное подразделение, наименование структурного подразделения); фотографическое изображение; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- работники
		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о работе (должность, наименование организации); данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными:	- посетители, которым необходим доступ в помещения Общества

		- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
5	Формирование и ведение кадрового резерва	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения); год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи; имущественное положение; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о владении иностранными языками, степень владения ими; фотографическое изображение; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); подпись; пол; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); данные загранпаспорта; данные документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на предыдущих и текущем местах работы); сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о хобби, интересах; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; результаты тестирований и интервью; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- кандидаты на замещение вакантных должностей
		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; место работы, должность; сведения о работе в организациях группы "Интерфакс"; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; сведения о сотрудничестве с организациями группы «Интерфакс»; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются;	- родственники кандидатов на замещение вакантных должностей (родители, дети, дедушки, полнородные и не

		- биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	полнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры, супруг/супруга)
6	Реализация процедур корпоративного управления	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении; имущественное положение; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); подпись; должность, сведения о работе, включая сведения о месте работы; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- физические лица, являющиеся членами органов управления Общества

		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); подпись; данные документов, подтверждающих полномочия представителя; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- физические лица, связанные с членами органов управления Общества (представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ (адвокат; арбитражный управляющий и пр.), родственники (включая близких родственников, супруга/супругу, опекунов, попечителей)
		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении; имущественное положение; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); подпись; должность, сведения о работе, включая	- физические лица, являющиеся представителями организаций, в отношении которых Общество осуществляет функцию управляющей организации

		сведения о месте работы; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
7	Заключение и исполнение договоров гражданско-правового характера, включая взаимодействие по вопросам заключения и исполнения договоров	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); сведения о работе, в том числе о месте работы; должность; номер счета; номер договора; подпись; пол; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); банковские реквизиты; ОГРНИП; сведения о совершенных транзакциях; сведения о налоговом статусе; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- контрагенты, являющиеся физическими лицами, в том числе индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим
		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); сведения о работе, в том числе о месте работы; должность; подпись; пол; данные документов, подтверждающих полномочия представителя, в том числе наименование организации, представителем которой является; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются.	- физические лица, являющиеся представителями контрагентов - юридических лиц

		Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
8	Осуществление досудебной и судебной работы	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные трудовой книжки; данные документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, переводов на другую работу); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая данные свидетельств о заключении/расторжении брака; данные свидетельства/акта о смерти; банковские реквизиты; ОГРНИП; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); сведения о действиях на сайтах и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом работнику), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого работником); сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; пол; сведения о расположении рабочего места; табельный номер; информация из системы учета посещений; сведения о достижениях; результаты обучений/тестирований; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; - специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (в том числе данные листов нетрудоспособности, данные справок об инвалидности); - биометрические персональные данные: не обрабатываются.	- работники

		Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; сведения о семейном положении, о составе семьи (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о наличии государственных и ведомственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о награждениях и поощрениях; профессия; доходы; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность), сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные трудовой книжки; данные документов воинского учета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, увольнения, переводов на другую работу); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, включая данные свидетельств о заключении/расторжении брака; данные свидетельства/акта о смерти; банковские реквизиты; ОГРНИП; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); сведения о действиях на сайтах и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом работнику), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого работником); сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения о социальных и иных льготах; пол; сведения о расположении рабочего места; табельный номер; информация из системы учета посещений; сведения о достижениях; результаты обучений/тестирований; сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются.	- бывшие работники

		Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	
		Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения; гражданство/резидентство; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); адрес фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); банковские реквизиты; ОГРНИП; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); пол; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- должник – физическое лицо, - взыскатель – физическое лицо, - судебный пристав – исполнитель, - физическое лицо - представитель взыскателя, - физическое лицо - представитель должника, понятой, - родственники физического лица – должника
9	Развитие (разработка/улучшение) сервисов и услуг	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: сведения о действиях на сайтах и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства); идентификатор; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,	- посетитель сайта

	удаление, уничтожение персональных данных.	
	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); сведения о действиях на сайтах и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства); идентификатор; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- контрагенты, являющиеся физическими лицами, в том числе индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим
	Категории и состав обрабатываемых персональных данных: - иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи); наименование организации, представителем которого является; сведения о действиях на сайтах и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства); идентификатор; - специальные категории персональных данных: не обрабатываются; - биометрические персональные данные: не обрабатываются. Действия (операции), совершаемые с персональными данными: - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.	- физические лица, являющиеся представителями контрагентов - юридических лиц